软件学院课群教学团队管理工作流程

工作阶段	工作流程	相关说明	相关材料
申报阶段	教师申报	教师向所在系提出课群教学团队申请，并填写材料上报。	《软件学院课群教学团队申报表》、《软件学院课群教学团队项目书》
	各系审核	各系审核教师条件，上报拟确定负责人名单。	
	学院审核	学院组织审核，对于未有人申请的教学团队，学院协调各系商讨确定。	
	公布名单	教学办公布课群教学团队、负责人名单及经费支持情况。	
中期考核阶段	团队负责人提交考核材料	学院每年对团队进行一次中期检考核，团队负责人提交阶段性总结和自评报告至教学办。	书面阶段性总结、自评报告
	专家评审	教学办组织专家进行评审，确定考核结果并公布。	
验收阶段	团队负责人提交考核材料	课群教学团队建设期满后，由团队负责人组织撰写本团队建设总结报告提交教学办。	总结报告
	专家评审	教学办组织专家进行评审，确定考核结果并公布。	
	确定奖励业绩点	教学办根据评审结果，视任务量及达成情况，依照课群包含课程合计计划学时数的150%折合计算奖励业绩点。	
	评优	学院根据专家评分结果，年终评选优秀课群教学团队负责人。	